

A preencher pela BMFC

Requerimento n.º ____ / ____

Data ____ / ____ / ____

Registo

Cedência de Espaços – Entidades Externas

Entidade Requerente

Identificação _____ NIF _____

Responsável _____

Morada _____ Código postal _____ - _____

Telefone _____ E-mail _____

Entidade Parceira (quando aplicável)

Identificação _____ NIF _____

Responsável _____

Morada _____ Código postal _____ - _____

Telefone _____ E-mail _____

Evento

Designação _____

Data ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Horário ____ : ____ h às ____ : ____ h

Destinatários _____

Previsão de público _____ Ingresso gratuito? Sim Não Valor unitário _____ , _____ €

Breve descrição _____

Espaços e Equipamentos

Sala Polivalente Sistema som Microfones Sistema Projeção

Anfiteatro exterior

Áreas Exteriores

Outros pedidos (descrição) _____

Isenção de pagamento – locação (fundamentação) _____

O/a requerente declara conhecer o teor integral das normas e regulamentos aplicáveis, da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, os quais expressamente aceita, assumindo a responsabilidade pela boa utilização dos espaços, equipamentos e documentos, bem como pela reparação dos danos que possam ocorrer nos mesmos e que lhe sejam inerentemente imputáveis.

Oliveira de Azeméis, ____ / ____ / ____

Assinatura _____

Declaração de autorização de tratamento de dados pessoais

De acordo com as disposições do Regulamento Geral da Proteção de Dados – Regulamento EU 2016/679, os tratamentos de dados pessoais realizados no Município de Oliveira de Azeméis são orientados pelos princípios de licitude, lealdade, disponibilidade e transparência e da proteção da sua confidencialidade e dos direitos dos/as seus/suas titulares.

Finalidade do tratamento – O tratamento do processo de cedência de espaços da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

Utilização dos dados pessoais – Colaboradores/as da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro autorizados/as para o efeito. Os dados poderão ser fornecidos às autoridades judiciais e/ou administrativas nos casos em que a lei assim o obriga.

Prazo de conservação dos dados – Os dados pessoais são mantidos até se esgotar o fim a que se destinam, procedendo-se à sua eliminação de acordo com a legislação em vigor, eliminação a que corresponderá a anulação dos seguintes dados – Nome, NIF, Morada, Contactos Telefónicos e Endereço Eletrónico – com vista a poderem ser conservadas as restantes informações, para efeitos de investigação científica, histórica ou fins estatísticos, sem limite temporal.

Direitos dos/as utilizadores/as – Os/as requerentes poderão aceder aos dados que lhes dizem respeito, podendo ainda solicitar a sua correção ou atualização. Para o exercício dos seu direitos no âmbito da proteção de dados, deverão contactar o/a Encarregado/a de Proteção de Dados do Município para epd@cm-oaz.pt. A Falta de consentimento para o tratamento dos dados pessoais para os efeitos acima definidos constitui a impossibilidade de prossecução do pedido apresentado, por parte da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

Termo de consentimento e responsabilidade

Aceito e autorizo, de forma explícita e informada, que os meus dados sejam objeto de tratamento nos moldes legalmente admissíveis.

Oliveira de Azeméis, ____ / ____ / ____

Assinatura _____