

**Registo**

Doação de Documentos

A preencher pela BMFC

Proposta n.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Dados do/a Proponente**

Nome completo \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Documentos**

Título \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/ Edição \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/ Edição \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/ Edição \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/ Edição \_\_\_\_\_

(listagem continua em documento anexo)

**Obs.:** \_\_\_\_\_

**Termo de Doação**

O/a proponente declara que se propõe a doar à Biblioteca Municipal Ferreira de Castro os documentos elencados, assim como conhecer o teor integral das normas e regulamentos aplicáveis, da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, os quais expressamente aceita. Nesta medida o/a proponente autoriza que os serviços procedam a uma seleção dos documentos doados. Pretende ainda que os documentos, que não sejam pertinentes para inclusão em fundo documental sejam:

Encaminhados para outras bibliotecas/instituições ou reutilizados para outros fins relacionados com a sua atividade.

Devolvidos à sua propriedade, comprometendo-se a efetuar o levantamento dos mesmos no prazo aplicável.

Relativamente à indicação nos registos informáticos da proveniência dos documentos, o/a proponente:

Autoriza  Não autoriza

Oliveira de Azeméis, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**O/a Proponente,**

**A Biblioteca,**

### Declaração de autorização de tratamento de dados pessoais

De acordo com as disposições do Regulamento Geral da Proteção de Dados – Regulamento EU 2016/679, os tratamentos de dados pessoais realizados no Município de Oliveira de Azeméis são orientados pelos princípios de licitude, lealdade, disponibilidade e transparência e da proteção da sua confidencialidade e dos direitos dos/as seus/suas titulares.

**Finalidade do tratamento** – O tratamento do processo de doação de documentos à Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

**Utilização dos dados pessoais** – Colaboradores/as da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro autorizados/as para o efeito. Os dados poderão ser fornecidos às autoridades judiciais e/ou administrativas nos casos em que a lei assim o obriga.

**Prazo de conservação dos dados** – Os dados pessoais são mantidos até se esgotar o fim a que se destinam, procedendo-se à sua eliminação de acordo com a legislação em vigor, eliminação a que corresponderá a anulação dos seguintes dados – Nome (quando aplicável), NIF, Morada, Contactos Telefónicos e Endereço Eletrónico – com vista a poderem ser conservadas as restantes informações, para efeitos de investigação científica, histórica ou fins estatísticos, sem limite temporal.

**Direitos dos/as utilizadores/as** – Os/as requerentes poderão aceder aos dados que lhes dizem respeito, podendo ainda solicitar a sua correção ou atualização. Para o exercício dos seu direitos no âmbito da proteção de dados, deverão contactar o/a Encarregado/a de Proteção de Dados do Município para [epd@cm-oaz.pt](mailto:epd@cm-oaz.pt). A Falta de consentimento para o tratamento dos dados pessoais para os efeitos acima definidos constitui a impossibilidade de prossecução da proposta apresentada, por parte da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

#### Termo de consentimento e responsabilidade

Aceito e autorizo, de forma explícita e informada, que os meus dados sejam objeto de tratamento nos moldes legalmente admissíveis.

Oliveira de Azeméis, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_