

A preencher pela BMFC

Requerimento n.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Registo**

*Empréstimo Interbibliotecas – Biblioteca*

**Dados da Biblioteca Requerente**

Designação \_\_\_\_\_ Responsável \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Documentos para empréstimo** (quantidades: até 5 monografias e 2 audiovisuais)

Título \_\_\_\_\_ N.º Registo \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/Edição \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_ N.º Registo \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/Edição \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_ N.º Registo \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/Edição \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_ N.º Registo \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/Edição \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_ N.º Registo \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/Edição \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_ N.º Registo \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/Edição \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_ N.º Registo \_\_\_\_\_

Autor/a \_\_\_\_\_ Data/Edição \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

**Declaração de Responsabilidade**

Declaro-se ter conhecimento do teor integral das normas e regulamentos aplicáveis, da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, os quais expressamente se aceitam, assumindo a responsabilidade pela boa utilização dos documentos, bem como pela reparação dos danos que possam ocorrer nos mesmos e que nos sejam inerentemente imputáveis, assumindo a totalidade dos encargos relativos ao empréstimo dos documentos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **Assinatura** \_\_\_\_\_

### Declaração de autorização de tratamento de dados pessoais

De acordo com as disposições do Regulamento Geral da Proteção de Dados – Regulamento EU 2016/679, os tratamentos de dados pessoais realizados no Município de Oliveira de Azeméis são orientados pelos princípios de licitude, lealdade, disponibilidade e transparência e da proteção da sua confidencialidade e dos direitos dos/as seus/suas titulares.

**Finalidade do tratamento** – O tratamento do processo de empréstimo interbibliotecas.

**Utilização dos dados pessoais** – Colaboradores/as da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro autorizados/as para o efeito. Os dados poderão ser fornecidos às autoridades judiciais e/ou administrativas nos casos em que a lei assim o obriga.

**Prazo de conservação dos dados** – Os dados pessoais são mantidos até se esgotar o fim a que se destinam, procedendo-se à sua eliminação de acordo com a legislação em vigor, eliminação a que corresponderá a anulação dos seguintes dados – Nome, N.º de Identificação Civil, Morada, Contactos Telefónicos e Endereço Eletrónico – com vista a poderem ser conservadas as restantes informações, para efeitos de investigação científica, histórica ou fins estatísticos e de divulgação de iniciativas da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, sem limite temporal.

**Direitos dos/as utilizadores/as** – Os/as requerentes poderão aceder aos dados que lhes dizem respeito, podendo ainda solicitar a sua correção ou atualização. Para o exercício dos seu direitos no âmbito da proteção de dados, deverão contactar o/a Encarregado/a de Proteção de Dados do Município para [epd@cm-oaz.pt](mailto:epd@cm-oaz.pt). A Falta de consentimento para o tratamento dos dados pessoais para os efeitos acima definidos constitui a impossibilidade de empréstimo interbibliotecas através da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

#### Termo de consentimento e responsabilidade

Aceito e autorizo, de forma explícita e informada, que os meus dados sejam objeto de tratamento nos moldes legalmente admissíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **Assinatura** \_\_\_\_\_

### A preencher pela BMFC

Pedido da biblioteca requerente \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Ass. \_\_\_\_\_

**Autorizado** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Observações \_\_\_\_\_

**Não autorizado** \_\_\_\_\_

Comunicação à biblioteca \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Ass. \_\_\_\_\_

Empréstimo dos documentos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Ass. \_\_\_\_\_

Devolução dos documentos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Ass. \_\_\_\_\_