

A preencher pela BMFC

Requerimento n.º ____ / ____

Data ____ / ____ / ____

Registo

Empréstimo Interbibliotecas – Biblioteca

Dados da Biblioteca Requerente

Designação _____ Responsável _____

Morada _____

Código postal _____ - _____ Localidade _____

Telefone _____ E-mail _____

Documentos para empréstimo (quantidades: até 5 monografias e 2 audiovisuais)

Título _____ N.º Registo _____

Autor/a _____ Data/Edição _____ Editor _____

Título _____ N.º Registo _____

Autor/a _____ Data/Edição _____ Editor _____

Título _____ N.º Registo _____

Autor/a _____ Data/Edição _____ Editor _____

Título _____ N.º Registo _____

Autor/a _____ Data/Edição _____ Editor _____

Título _____ N.º Registo _____

Autor/a _____ Data/Edição _____ Editor _____

Título _____ N.º Registo _____

Autor/a _____ Data/Edição _____ Editor _____

Título _____ N.º Registo _____

Autor/a _____ Data/Edição _____ Editor _____

Declaração de Responsabilidade

Declaro-se ter conhecimento do teor integral das normas e regulamentos aplicáveis, da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, os quais expressamente se aceitam, assumindo a responsabilidade pela boa utilização dos documentos, bem como pela reparação dos danos que possam ocorrer nos mesmos e que nos sejam inerentemente imputáveis, assumindo a totalidade dos encargos relativos ao empréstimo dos documentos.

_____, ____ / ____ / ____ **Assinatura** _____

Declaração de autorização de tratamento de dados pessoais

De acordo com as disposições do Regulamento Geral da Proteção de Dados – Regulamento EU 2016/679, os tratamentos de dados pessoais realizados no Município de Oliveira de Azeméis são orientados pelos princípios de licitude, lealdade, disponibilidade e transparência e da proteção da sua confidencialidade e dos direitos dos/as seus/suas titulares.

Finalidade do tratamento – O tratamento do processo de empréstimo interbibliotecas.

Utilização dos dados pessoais – Colaboradores/as da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro autorizados/as para o efeito. Os dados poderão ser fornecidos às autoridades judiciais e/ou administrativas nos casos em que a lei assim o obriga.

Prazo de conservação dos dados – Os dados pessoais são mantidos até se esgotar o fim a que se destinam, procedendo-se à sua eliminação de acordo com a legislação em vigor, eliminação a que corresponderá a anulação dos seguintes dados – Nome, N.º de Identificação Civil, Morada, Contactos Telefónicos e Endereço Eletrónico – com vista a poderem ser conservadas as restantes informações, para efeitos de investigação científica, histórica ou fins estatísticos e de divulgação de iniciativas da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, sem limite temporal.

Direitos dos/as utilizadores/as – Os/as requerentes poderão aceder aos dados que lhes dizem respeito, podendo ainda solicitar a sua correção ou atualização. Para o exercício dos seu direitos no âmbito da proteção de dados, deverão contactar o/a Encarregado/a de Proteção de Dados do Município para epd@cm-oaz.pt. A Falta de consentimento para o tratamento dos dados pessoais para os efeitos acima definidos constitui a impossibilidade de empréstimo interbibliotecas através da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

Termo de consentimento e responsabilidade

Aceito e autorizo, de forma explícita e informada, que os meus dados sejam objeto de tratamento nos moldes legalmente admissíveis.

_____, ____ / ____ / ____ **Assinatura** _____

A preencher pela BMFC

Pedido da biblioteca requerente ____ / ____ / ____ Via _____ Ass. _____

Autorizado ____ / ____ / ____ Observações _____

Não autorizado _____

Comunicação à biblioteca ____ / ____ / ____ Via _____ Ass. _____

Empréstimo dos documentos ____ / ____ / ____ Via _____ Ass. _____

Devolução dos documentos ____ / ____ / ____ Via _____ Ass. _____