



MANUAL DO VOLUNTÁRIO

Guardiões da Biblioteca

Projecto de Voluntariado

Biblioteca Municipal Ferreira de Castro

Caro(a) Voluntário(a), bem-vindo(a) à Biblioteca Municipal Ferreira de Castro!

A Biblioteca Municipal Ferreira de Castro agradece a sua participação no Projecto de Voluntariado - Guardiões da Biblioteca, estamos convictos que, com a sua vontade e dedicação, esta iniciativa será decididamente um sucesso.

Porque o voluntariado se traduz numa actividade realizada de forma livre, desinteressada e responsável, assumindo um compromisso em prol dos indivíduos, famílias e comunidade e de acordo com as suas aptidões próprias e no seu tempo livre; é com muito apreço e reconhecimento que o(a) vemos acolher esta iniciativa.

Enquanto voluntário(a) da Biblioteca Municipal esperamos que a sua participação corresponda às suas expectativas e ao longo da sua colaboração contamos que nos informe das dificuldades sentidas e nos dê a sua opinião e sugestões.

Com o intuito de desenvolver este projecto elaborámos um Manual de Voluntariado, com a estrutura que seguidamente se discrimina.

Colocamo-nos à sua disposição para prestar qualquer esclarecimento que considere conveniente.

Biblioteca Municipal Ferreira de Castro

Sumário

Bem-vindo	1
Biblioteca Municipal Ferreira de Castro	3
Missão e objectivos.....	3
História	3
Espaços e Serviços.....	4
Horário.....	6
Contactos.....	6
Guardiões da Biblioteca	7
O que é o Guardião da Biblioteca.....	7
O que significa ser voluntário	7
Direitos do Voluntário	7
Deveres do Voluntário	8
Perfil do Voluntário	9
Destinatários do projecto	10
Processo de candidatura	10
Locais de inscrição	11
Áreas de voluntariado	11
Incentivos.....	12
Certificado de participação	12
Empréstimo domiciliário.....	12
Oferta de Livros.....	12
Suspensão e cessação do trabalho voluntário	12
Equipa do programa.....	13

Missão e Objectivos

A Biblioteca Municipal Ferreira de Castro assume como missão a promoção da educação, da cultura, da informação e do lazer em torno do livro e da leitura, de modo tendencialmente gratuito e universal, de acordo com os princípios consignados pelo Manifesto da UNESCO sobre Bibliotecas Públicas, nomeadamente:

- **A Informação:** assegurar o acesso de todos os cidadãos a todos os tipos de informação local, nacional e internacional, com profundidade e pertinência.
- **A Educação:** promover e apoiar a educação individual e da comunidade local, e a auto-formação, assim como a educação formal a todos os níveis.
- **A Cultura:** assumir o seu papel imprescindível como centro da vida cultural de Oliveira de Azeméis, promovendo o conhecimento sobre a herança cultural, o apreço pelas artes e pelas realizações e inovações científicas
- **O Lazer:** converter-se num espaço privilegiado de lazer, encorajando o aproveitamento construtivo dos tempos livres.

História

Em Dezembro do ano de 2003 a Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis e o Instituto Português do Livro e das Bibliotecas, actual Direcção Geral do Livro e das Bibliotecas, estabeleceram um contrato-programa com vista à criação de uma verdadeira biblioteca de leitura pública.

No âmbito deste contrato foram adquiridos novos equipamentos e recursos diversos, bem como uma importante colecção documental devidamente actualizada e em múltiplos suportes.

O Município de Oliveira de Azeméis inaugurou a Biblioteca Municipal Ferreira de Castro a 14 de Dezembro de 2007 e, desta forma, passou a possuir uma acolhedora biblioteca - infra-estrutura cultural imprescindível a um desenvolvimento integrado, onde a informação, a cultura, o ensino e o lazer contribuem para a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.

Espaços e Serviços

Átrio

Surge como o grande espaço de entrada da biblioteca, articulando o acesso a todas as secções da biblioteca.

Cafetaria

Partilhando o átrio da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro foi instalada uma pequena cafetaria de apoio, destinada a servir o público leitor. Esta cafetaria pode funcionar num horário alargado, permitindo ao público frequentador da biblioteca e da sala polivalente marcar encontro antes de iniciar a sua incursão pelo universo da leitura e da informação ou recrear-se no intervalo de todas as leituras.

Sala Polivalente

Espaço que acolhe um conjunto heterogéneo de actividade, tendo em vista quer a animação da biblioteca, quer a inserção desta na comunidade local. Se a biblioteca pode e deve actuar no sentido de ampliar o “acto de ler”, este espaço visa a realização de actividades de promoção do livro e da leitura, bem como encontros com escritores, espectáculos culturais e outras manifestações artísticas. Dado o seu carácter polivalente, este espaço também pode acolher outras realizações culturais, como exposições ou encontros.

Anfiteatro ao ar livre

Localizado no jardim interior da biblioteca, é um espaço privilegiado para a realização de eventos de índole cultural, sobretudo durante a época estival.

Empréstimo e informações

Balcão situado no átrio da biblioteca, é um espaço de recepção ao leitor e onde se localiza o atendimento geral, a inscrição do leitor, a gestão do empréstimo domiciliário e empréstimo interbibliotecas, a informação e orientação ao leitor onde é possível obter todas as informações úteis acerca do funcionamento da biblioteca, as suas actividades e serviços.

Secção infanto-juvenil

Espaço amplo, com zonas volumetricamente diferenciadas que definem duas áreas distintas: a área de empréstimo e consulta local e a área destinada à animação onde se desenvolvem actividades diversas. Pode-se encontrar música e filmes, além dos livros, computadores multimédia ligados à Internet, CD-ROM pedagógicos e lúdicos, jogos, televisões e vídeos. É um espaço destinado a crianças e jovens que, individualmente ou acompanhadas pelos pais, professores ou educadores, podem usufruir de todos os recursos disponíveis e partem assim, à descoberta do mundo entre as páginas dos livros, os segredos dos jogos e a audição dos contos.

Tem zonas de leitura distintas com dois fundos distintos - um Fundo Infantil e um Fundo Juvenil que abarcam todas as áreas do conhecimento, uma zona multimédia, um atelier de linguagem expressiva e uma sala do conto, destinadas a actividades de animação do livro e da leitura para grupos e de modo a recriar ambientes ligados ao imaginário infantil.

Secção de Adultos

Esta secção é constituída pela zona dos periódicos, consulta de catálogos ou de livre acesso às estantes, espaço para estudo e investigação e consulta da colecção do Fundo Local. Tem também integrado um espaço de audiovisuais e recurso às TIC.

Tem uma vasta colecção de documentos em diversos suportes sobre os mais variados assuntos.

Integrado neste espaço tem também a secção de Fundo Local, onde pode encontrar documentos sobre o concelho e de autores locais e o serviço de Referência e Informação “Pergunte à BMFC” destinado a apoios específicos de pesquisa e resposta às questões dos leitores.

Está ainda dotada de uma sala de consulta, que está disponível para trabalhos em grupo ou consultas de Reservados e Colecções Especiais. Está igualmente disponível, sob reserva, para trabalhos de formação a grupos específicos, bem como para grupos e actividades temáticas organizadas pela Biblioteca.

Horário

2.ªs feiras: 14h00 às 19h00

3.ªs a 6.ªs feiras: 10h00 às 19h00

Sábado: 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00

Encerrada: Domingos e feriados

Contactos

Morada

Rua General Humberto Delgado

3720-254 Oliveira de Azeméis

Telefone: 256 607 177

Fax: 256 607 178

E-mail: biblioteca@cm-oaz.pt

Site: www.bm-ferreiradecastro.com

GUARDIÕES DA BIBLIOTECA

PROJECTO DE VOLUNTARIADO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL FERREIRA DE CASTRO

O que é o Guardiões da Biblioteca?

O *Guardiões da Biblioteca* é o projecto de voluntariado da Biblioteca Municipal que se prende com a criação de uma bolsa de voluntários para prestar apoio nas diversas áreas da Biblioteca Municipal.

O que significa ser Guardião da Biblioteca?

O Guardião da Biblioteca é o indivíduo que de forma livre, desinteressada e responsável se compromete, de acordo com as suas aptidões próprias e no seu tempo livre, a realizar acções de voluntariado na Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

Por isso ser voluntário é:

- Assumir um compromisso com a organização promotora de voluntariado;
- Desenvolver acções de voluntariado em prol dos indivíduos, famílias e comunidade.
- Comprometer-se a actuar de acordo com as suas aptidões e o seu tempo livre.

Direitos do voluntário

- . Desenvolver um trabalho de acordo com os seus conhecimentos, experiências e motivações;
- . Ter acesso a programas de formação inicial e contínua;
- . Receber apoio no desempenho do seu trabalho com acompanhamento e avaliação técnica;
- . Receber um certificado de participação no projecto de voluntariado;
- . Ter ambiente de trabalho favorável e em condições de higiene e segurança;
- . Ser reconhecido pelo trabalho que desenvolve com acreditação e certificação;
- . Acordar com a organização promotora um programa de voluntariado, que regule os termos e condições do trabalho que vai realizar.

Deveres do voluntário

Para com:

OS DESTINATÁRIOS:

- Respeitar a vida privada e a dignidade da pessoa;
- Respeitar as convicções ideológicas, religiosas e culturais;
- Guardar sigilo sobre assuntos confidenciais;
- Usar de bom senso na resolução de assuntos imprevistos, informando os respectivos responsáveis;
- Actuar de forma gratuita e interessada, sem esperar contrapartidas e compensações patrimoniais;
- Contribuir para o desenvolvimento pessoal e integral do destinatário;
- Garantir a regularidade do exercício do trabalho voluntário.

A ORGANIZAÇÃO PROMOTORA

- Observar os princípios e normas inerentes à actividade, em função dos domínios em que se insere;
- Conhecer e respeitar estatutos e funcionamento da organização, bem como as normas dos respectivos programas e projectos;
- Actuar de forma diligente, isenta e solidária;
- Zelar pela boa utilização dos bens e meios postos ao seu dispor;
- Participar em programas de formação para um melhor desempenho do seu trabalho;
- Dirimir conflitos no exercício do seu trabalho de voluntário;
- Garantir a regularidade do exercício do trabalho voluntário.
- Não assumir o papel de representante da organização sem seu conhecimento ou prévia autorização;
- Utilizar devidamente a identificação como voluntário no exercício da sua actividade;
- Informar a organização promotora com a maior antecedência possível sempre que pretenda interromper ou cessar o trabalho voluntário;
- Guardar sigilo e discrição sobre todos os assuntos de que tome conhecimento relativamente às Instituições ou aos utentes.

OS PROFISSIONAIS:

- Colaborar com os profissionais da organização promotora, potenciando a sua actuação no âmbito de partilha de informação e em função das orientações técnicas inerentes ao respectivo domínio de actividade;
- Contribuir para o estabelecimento de uma relação fundada no respeito pelo trabalho que cada um compete desenvolver.

OS OUTROS VOLUNTÁRIOS:

- Respeitar a dignidade e liberdade dos outros voluntários, reconhecendo-os como pares e valorizando o seu trabalho;
- Fomentar o trabalho de equipa, contribuindo para uma boa comunicação e um clima de trabalho e convivência agradável;
- Facilitar a integração, formação e participação de todos os voluntários.

A SOCIEDADE:

- Fomentar uma cultura de solidariedade;
- Difundir o voluntariado;
- Conhecer a realidade sócio-cultural da comunidade, onde desenvolve a sua actividade de voluntário;
- Complementar a acção social das entidades em que se integra;
- Transmitir com a sua actuação, os valores e os ideais do trabalho voluntário.

Perfil do voluntário:

Pretende-se que qualquer voluntário apresente as seguintes características:

- Participativo;
- Responsável;
- Motivado;
- Disponível;
- Polivalente;
- Cooperativo;
- Tolerante;
- Com capacidade de adaptação e aprendizagem;
- Atitude solidária e empática;
- Escuta activa e capacidade para trabalhar em equipa;

- Com uma linguagem cordial e acessível;

Actuar como voluntário é ter um ideal por bem fazer, que assenta numa relação de solidariedade traduzida em:

- Liberdade, igualdade e pluralismo no exercício de uma cidadania activa;
- Responsabilidade pelas actividades que desenvolve com os destinatários;
- Procurar adoptar atitudes positivas e transmitir o seu entusiasmo;
- Participação nas actividades a desenvolver pela organização promotora na aplicação do Programa de Voluntariado;
- Gratuitidade no exercício da actividade, mas sem ser onerado com as despesas dele decorrente;
- Complementaridade com a actividade dos profissionais, sem os substituir;
- Não esquecer que representa uma instituição e os seus ideais;
- Em caso de dúvida sobre a instituição que representa, solicitar um conselho antes de agir;
- Estabelecer relações positivas com os outros voluntários, valorizando a interacção
- Convergência e harmonização com os interesses dos destinatários da acção e com a cultura e valores das organizações promotoras.

Destinatários do projecto

Pessoas com idade superior a 15 anos.

Processo de candidatura e selecção

Para ser um *Guardião da Biblioteca*, o candidato a voluntário deverá preencher uma ficha de inscrição. A recepção das inscrições será efectuada na Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, e o candidato a voluntário será alvo de uma entrevista para aferir o seu perfil e consequentemente formar e informar o candidato sobre o projecto *Guardiões da Biblioteca*.

Aos voluntários será exigida a participação numa acção de formação específica no âmbito do voluntariado ministrada pelo Banco Local de Voluntariado, em data a definir.

Os candidatos que se enquadrem no perfil e que sejam seleccionados serão posteriormente contactados, mediante as necessidades do serviço, para confirmação da disponibilidade, conforme o horário escolhido e dentro da sua área de interesse. A estes voluntários será proporcionada uma sessão de acolhimento, seguida de uma visita guiada às instalações da biblioteca.

Locais de inscrição

O preenchimento da ficha de inscrição poderá ser efectuado nos seguintes locais:

- Biblioteca Municipal Ferreira de Castro - Rua General Humberto Delgado;
- Banco Local de Voluntariado - Av. Dr. António José de Almeida, n.º 297, Ed Ferreira de Castro, 1.º andar;
- Site da biblioteca: www.bm-ferreiradecastro.com / *Projectos e Actividades / Guardiões da Biblioteca - Projecto de voluntariado da BMFC.*

Áreas de voluntariado

Serviços na Biblioteca

- Sector de extensão cultural e eventos

- Apoio nos eventos de animação e divulgação do livro e da leitura organizados pela Biblioteca;
- Fotografia e filmagem de actividades,
- Divulgação de eventos.

- Sector do tratamento documental

- Carimbagem, etiquetagem, alfabetação de documentos;
- Digitalização de documentos.

- Sector administrativo

- Controlo e conferência do economato;
- Arquivo de documentação.

Campanhas Área Programa

- Abril Livros Mil
- Na Biblioteca em Férias
- Natal na biblioteca
- Biblioteca Itinerante
- Outras ações a desenvolver durante o ano.

Campanha Social

Com intuito de abrir caminhos ao apoio social e de potenciar a energia existente na comunidade, estas campanhas representam mais uma forma de sedimentar a cultura de responsabilidade social e de cidadania.

Todas as campanhas sociais podem ser propostas quer pela equipa dinamizadora do projeto quer pelos *Guardiões da Biblioteca* e podem resultar de parcerias com outras instituições (por exemplo leituras a pessoas isoladas e/ou em instituições).

Incentivos

Dado que o voluntariado assenta na gratuidade do serviço prestado, os voluntários comprometem-se a realizar acções na Biblioteca Municipal de forma livre, desinteressada e responsável, pelo que a biblioteca considerou atribuir os seguintes incentivos:

Certificado de participação

A Biblioteca Municipal Ferreira de Castro compromete-se a entregar um certificado de participação ao voluntário de acordo com o estabelecido na Lei n.º 71/98 de 3 De Novembro.

Empréstimo domiciliário

Os voluntários inscritos na Biblioteca Municipal poderão aceder ao estatuto de leitor voluntário; com este estatuto o voluntário poderá solicitar o prolongamento do empréstimo de dois livros pelo período de um mês, com possibilidade de renovação por igual período (à excepção dos periódicos e livros apenas destinados a consulta local, conforme o regulamento desse serviço).

Oferta de Livro

Aos voluntários com a participação de 100h anuais será oferecido um livro à escolha pela Biblioteca Municipal.

Suspensão e cessação do trabalho voluntário

O voluntário que pretenda interromper ou cessar o trabalho voluntário deverá informar a entidade com antecedência mínima de 15 dias;

A Biblioteca Municipal pode determinar a suspensão ou a cessação da colaboração do voluntário, em todos ou em alguns domínios de actividade, no caso de incumprimento grave e reiterado do programa de voluntariado.

São susceptíveis de desqualificação, aqueles que adoptem os seguintes comportamentos:

- Comportamento ou atitude prejudicial à imagem da biblioteca;
- Conduta que prejudique o bom funcionamento dos serviços da biblioteca;
- Não cumprimento das normas e regulamentos da biblioteca;
- Não cumprimento do manual do voluntário;
- Três faltas injustificadas.

Cabe à Direcção da Biblioteca Municipal analisar a gravidade de cada situação e conseqüentemente determinar a suspensão ou cessação da colaboração do voluntário.

Equipa do Programa

- **Andreia Valente**

- **Coordenadora Técnica do *Guardiões da Biblioteca***, com funções de acompanhamento do projecto nomeadamente na:

1. Recepção e gestão de inscrições;
2. Realização de entrevistas e contactos com voluntários;
3. Manutenção do dossier do projecto (inscrições, entrevistas, mapas de assiduidade, certificados, avaliação individual), manuais do voluntário e materiais divulgativos;
3. Articulação, em colaboração com as coordenadoras pedagógicas do projecto, com os responsáveis das áreas do voluntariado no enquadramento e integração dos voluntário, através das sessões de acolhimento e visitas guiadas e no acompanhamento nos domínios

do comportamento, assiduidade e colaboração, mediante a disponibilização dos documentos adequados para o efeito;

4. Cooperação com o Banco Local de Voluntariado de Oliveira de Azeméis no âmbito da formação específica do voluntariado e fornecimentos de dados anuais de caracterização dos voluntários do projecto;

5. Avaliação anual do projecto com a apresentação de um relatório semestral (Junho) e um relatório anual (Dezembro) à Direcção da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

- **Isabel Azevedo e Soraia Sá**

- **Coordenadoras Pedagógicas do *Guardiões da Biblioteca***, com funções de acompanhamento do projecto nomeadamente para:

1. Articulação, em colaboração com a coordenadora técnica do projecto, com os responsáveis das áreas do voluntariado no enquadramento e integração dos voluntário, através das sessões de acolhimento e visitas guiadas e no acompanhamento nos domínios do comportamento, assiduidade e colaboração, mediante a disponibilização dos documentos adequados para o efeito;

2. Estudo e análise de novas áreas e modalidades de intervenção do voluntário na Biblioteca Municipal - áreas de formação, intervenção individual e grupo voluntário, entre outras - a apresentar à Direcção da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, em relatório anual elaborado pela Coordenação Técnica do programa.