



MANUAL D@ VOLUNTÁRI@

Guardiões da Biblioteca

Projeto de Voluntariado

Biblioteca Municipal Ferreira de Castro

Caro/a Voluntário/a, bem-vindo/a à Biblioteca Municipal Ferreira de Castro!

A Biblioteca Municipal Ferreira de Castro agradece a sua participação no Projeto de Voluntariado - Guardiões da Biblioteca, estamos convictos que, com a sua vontade e dedicação, esta iniciativa será decididamente um sucesso.

Porque o voluntariado se traduz numa atividade realizada de forma livre, desinteressada e responsável, assumindo um compromisso em prol de indivíduos, famílias e comunidade e de acordo com as suas aptidões próprias e no seu tempo livre; é com muito apreço e reconhecimento que o/a vemos acolher esta iniciativa.

Enquanto voluntário/a da biblioteca municipal esperamos que a sua participação corresponda às suas expectativas e ao longo da sua colaboração contamos que nos informe das dificuldades sentidas e nos dê a sua opinião e sugestões.

Com o intuito de desenvolver este projeto elaborámos um Manual de Voluntariado, com a estrutura que seguidamente se discrimina.

Colocamo-nos à sua disposição para prestar qualquer esclarecimento que considere conveniente.

Biblioteca Municipal Ferreira de Castro

Sumário

Bem-vindo/a	1
Biblioteca Municipal Ferreira de Castro	3
Missão e objetivos	3
História	3
Espaços e Serviços.....	4
Horário.....	6
Contactos.....	6
Guardiões da Biblioteca	7
O que é o Guardião da Biblioteca	7
O que significa ser voluntário/a.....	7
Direitos do Voluntário/a.....	7
Deveres do Voluntário/a	8
Perfil do Voluntário/a	9
Destinatários/as do projeto.....	10
Processo de candidatura	10
Locais de inscrição	11
Áreas de voluntariado	11
Incentivos.....	12
Certificado de participação	12
Empréstimo domiciliário.....	12
Oferta de Livros.....	12
Suspensão e cessação do trabalho voluntário	12
Equipa do programa.....	13

Missão e Objetivos

A Biblioteca Municipal Ferreira de Castro assume como missão a promoção da educação, da cultura, da informação e do lazer em torno do livro e da leitura, de modo tendencialmente gratuito e universal, de acordo com os princípios consignados pelo Manifesto da UNESCO sobre Bibliotecas Públicas, nomeadamente:

- **A Informação:** assegurar o acesso de todos os/as cidadãos/ãs a todos os tipos de informação local, nacional e internacional, com profundidade e pertinência.
- **A Educação:** promover e apoiar a educação individual e da comunidade local, e a auto-formação, assim como a educação formal a todos os níveis.
- **A Cultura:** assumir o seu papel imprescindível como centro da vida cultural de Oliveira de Azeméis, promovendo o conhecimento sobre a herança cultural, o apreço pelas artes e pelas realizações e inovações científicas
- **O Lazer:** converter-se num espaço privilegiado de lazer, encorajando o aproveitamento construtivo dos tempos livres.

História

Em dezembro do ano de 2003 a Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis e o Instituto Português do Livro e das Bibliotecas, atual Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, estabeleceram um contrato-programa com vista à criação de uma verdadeira biblioteca de leitura pública.

No âmbito deste contrato foram adquiridos novos equipamentos e recursos diversos, bem como uma importante coleção documental devidamente atualizada e em múltiplos suportes.

O município de Oliveira de Azeméis inaugurou a Biblioteca Municipal Ferreira de Castro a 14 de dezembro de 2007 e, desta forma, passou a possuir uma acolhedora biblioteca - infra-estrutura cultural imprescindível a um desenvolvimento integrado, onde a informação, a cultura, o ensino e o lazer contribuem para a melhoria da qualidade de vida dos/as munícipes.

Espaços e Serviços

Átrio

Surge como o grande espaço de entrada da biblioteca, articulando o acesso a todas as secções da biblioteca.

Cafetaria

Partilhando o átrio da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro foi instalada uma pequena cafetaria de apoio, destinada a servir o público leitor. Esta cafetaria pode funcionar num horário alargado, permitindo ao público frequentador da biblioteca e da sala polivalente marcar encontro antes de iniciar a sua incursão pelo universo da leitura e da informação ou recrear-se no intervalo de todas as leituras.

Sala Polivalente

Espaço que acolhe um conjunto heterogéneo de atividades, tendo em vista quer a animação da biblioteca, quer a inserção desta na comunidade local. Se a biblioteca pode e deve atuar no sentido de ampliar o “ato de ler”, este espaço visa a realização de atividades de promoção do livro e da leitura, bem como encontros com escritores/as espetáculos culturais e outras manifestações artísticas. Dado o seu carácter polivalente, este espaço também pode acolher outras realizações culturais, como exposições ou encontros.

Anfiteatro ao ar livre

Localizado no jardim interior da biblioteca, é um espaço privilegiado para a realização de eventos de índole cultural, sobretudo durante a época estival.

Empréstimo e informações

Situado no átrio da biblioteca, é um espaço de receção ao/à leitor/a e onde se localiza o atendimento geral, a inscrição do/a leitor/a, a gestão do empréstimo domiciliário e empréstimo interbibliotecas, a informação e orientação ao/à leitor/a onde é possível obter todas as informações úteis acerca do funcionamento da biblioteca, as suas atividades e serviços.

Secção infanto-juvenil

Espaço amplo, com zonas volumetricamente diferenciadas que definem duas áreas distintas: a área de empréstimo e consulta local e a área destinada à animação onde se desenvolvem atividades diversas. Pode-se encontrar música e filmes, além dos livros, computadores multimédia ligados à Internet, CD-ROM pedagógicos e lúdicos, jogos, televisões e vídeos. É um espaço destinado a crianças e jovens que, individualmente ou acompanhadas pelos pais/mães, professores/as ou educadores/as, podem usufruir de todos os recursos disponíveis e partir assim à descoberta do mundo entre as páginas dos livros, os segredos dos jogos e a audição dos contos.

Tem zonas de leitura distintas com dois fundos distintos, um Fundo Infantil e um Fundo Juvenil, que abarcam todas as áreas do conhecimento, uma zona multimédia, um atelier de linguagem expressiva e uma sala do conto, destinadas a atividades de animação do livro e da leitura para grupos e de modo a recriar ambientes ligados ao imaginário infantil.

Secção de Adultos

Esta secção é constituída pela zona dos periódicos, consulta do catálogo ou de livre acesso às estantes, um espaço para estudo e investigação/consulta da coleção do Fundo Local e também um espaço de audiovisuais e recurso às TIC.

Tem uma vasta coleção de documentos em diversos suportes sobre os mais variados assuntos.

Integrado neste espaço tem também a secção de Fundo Local onde pode encontrar documentos sobre o concelho e obras de autores locais.

O serviço de Referência e Informação “Pergunte à BMFC” destinado a apoios específicos de pesquisa e resposta às questões dos/as leitores/as.

Está ainda dotada de uma sala de consulta, que está disponível para trabalhos em grupo ou consultas de Reservados e Coleções Especiais. Está igualmente disponível, sob reserva, para trabalhos de formação a grupos específicos, bem como para grupos e atividades temáticas organizadas pela biblioteca.

Horário

2.ªs feiras e sábados: 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00

3.ªs a 6.ªs feiras: 10h00 às 18h00

Encerrada: domingos e feriados

Contactos

Morada

Rua General Humberto Delgado

3720-254 Oliveira de Azeméis

Telefone: 256 607 177

Fax: 256 607 178

E-mail: biblioteca@cm-oaz.pt

Site: www.bm-ferreiradecastro.com

Facebook: www.facebook.com/BibliotecaFerreiradeCastro

Twitter: twitter.com/BibliotecaFC

Instagram: www.instagram.com/bibliotecafc

Youtube: www.youtube.com/user/BMFerreiradeCastro

GUARDIÕES DA BIBLIOTECA

PROJETO DE VOLUNTARIADO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL FERREIRA DE CASTRO

O que é o Guardiões da Biblioteca?

O *Guardiões da Biblioteca* é o projeto de voluntariado da Biblioteca Municipal que se prende com a criação de uma bolsa de voluntários/as para prestar apoio nas diversas áreas da biblioteca municipal.

O que significa ser Guardião da Biblioteca?

O Guardião da Biblioteca é o indivíduo que de forma livre, desinteressada e responsável se compromete, de acordo com as suas aptidões próprias e no seu tempo livre, a realizar ações de voluntariado na Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

Por isso ser voluntário/a é:

- Assumir um compromisso com a organização promotora de voluntariado;
- Desenvolver ações de voluntariado em prol de indivíduos, famílias e comunidade.
- Comprometer-se a atuar de acordo com as suas aptidões e o seu tempo livre.

Direitos do voluntário/a

- . Desenvolver um trabalho de acordo com os seus conhecimentos, experiências e motivações;
- . Ter acesso a programas de formação inicial e contínua;
- . Receber apoio no desempenho do seu trabalho com acompanhamento e avaliação técnica;
- . Receber um certificado de participação no projeto de voluntariado;
- . Ter ambiente de trabalho favorável e em condições de higiene e segurança;
- . Ser reconhecido/a pelo trabalho que desenvolve com acreditação e certificação;
- . Acordar com a organização promotora um programa de voluntariado, que regule os termos e condições do trabalho que vai realizar.

Deveres do voluntário/a

Para com:

OS/AS DESTINATÁRIOS/AS:

- Respeitar a vida privada e a dignidade da pessoa;
- Respeitar as convicções ideológicas, religiosas e culturais;
- Guardar sigilo sobre assuntos confidenciais;
- Usar de bom senso na resolução de assuntos imprevistos, informando os respetivos responsáveis;
- Atuar de forma gratuita e interessada, sem esperar contrapartidas e compensações patrimoniais;
- Contribuir para o desenvolvimento pessoal e integral do/a destinatário/a;
- Garantir a regularidade do exercício do trabalho voluntário.

A ORGANIZAÇÃO PROMOTORA

- Observar os princípios e normas inerentes à atividade, em função dos domínios em que se insere;
- Conhecer e respeitar estatutos e funcionamento da organização, bem como as normas dos respetivos programas e projetos;
- Atuar de forma diligente, isenta e solidária;
- Zelar pela boa utilização dos bens e meios postos ao seu dispor;
- Participar em programas de formação para um melhor desempenho do seu trabalho;
- Dirimir conflitos no exercício do seu trabalho de voluntariado;
- Garantir a regularidade do exercício do trabalho voluntário.
- Não assumir o papel de representante da organização sem seu conhecimento ou prévia autorização;
- Utilizar devidamente a identificação como voluntário/a no exercício da sua atividade;
- Informar a organização promotora com a maior antecedência possível sempre que pretenda interromper ou cessar o trabalho voluntário;
- Guardar sigilo e discrição sobre todos os assuntos de que tome conhecimento relativamente às instituições ou aos/às utentes.

OS/AS PROFISSIONAIS:

- Colaborar com os/as profissionais da organização promotora, potenciando a sua atuação no âmbito de partilha de informação e em função das orientações técnicas inerentes ao respetivo domínio de atividade;
- Contribuir para o estabelecimento de uma relação fundada no respeito pelo trabalho que a cada um compete desenvolver.

OS/AS OUTROS/AS VOLUNTÁRIOS/AS:

- Respeitar a dignidade e liberdade dos/as outros/as voluntários/as, reconhecendo-os/as como pares e valorizando o seu trabalho;
- Fomentar o trabalho de equipa, contribuindo para uma boa comunicação e um clima de trabalho e convivência agradável;
- Facilitar a integração, formação e participação de todos os/as voluntários/as.

A SOCIEDADE:

- Fomentar uma cultura de solidariedade;
- Difundir o voluntariado;
- Conhecer a realidade sócio-cultural da comunidade onde desenvolve a sua atividade;
- Complementar a ação social das entidades em que se integra;
- Transmitir com a sua atuação, os valores e os ideais do trabalho voluntário.

Perfil do/a voluntário/a:

Pretende-se que qualquer voluntário/a apresente as seguintes características:

- Participativo/a;
- Responsável;
- Motivado/a;
- Disponível;
- Polivalente;
- Cooperativo;
- Tolerante;
- Com capacidade de adaptação e aprendizagem;
- Atitude solidária e empática;
- Escuta ativa e capacidade para trabalhar em equipa;

- Com uma linguagem cordial e acessível;

Atuar como voluntário/a é ter um ideal por bem fazer, que assenta numa relação de solidariedade traduzida em:

- Liberdade, igualdade e pluralismo no exercício de uma cidadania ativa;
- Responsabilidade pelas atividades que desenvolve com os/as destinatários/as;
- Procurar adotar atitudes positivas e transmitir o seu entusiasmo;
- Participação nas atividades a desenvolver pela organização promotora na aplicação do programa de voluntariado;
- Gratuitidade no exercício da atividade, mas sem ser onerado com as despesas dele decorrente;
- Complementaridade com a atividade dos profissionais, sem os substituir;
- Não esquecer que representa uma instituição e os seus ideais;
- Em caso de dúvida sobre a instituição que representa, solicitar um conselho antes de agir;
- Estabelecer relações positivas com os/as outros/as voluntários/as, valorizando a interação;
- Convergência e harmonização com os interesses dos/as destinatários/as da ação e com a cultura e valores das organizações promotoras.

Destinatários/as do projeto

Pessoas com idade superior a 17 anos.

Processo de candidatura e seleção

Para ser um/a *Guardião da Biblioteca*, o/a candidato/a deverá preencher uma ficha de inscrição, que será rececionada na Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, e ser alvo de uma entrevista para aferir o seu perfil e consequentemente formar e informar sobre o projeto *Guardiões da Biblioteca*.

Aos/Às voluntários/as será pedida a participação numa ação de formação específica no âmbito do voluntariado ministrada pelo Banco Local de Voluntariado, em data a definir.

Os/As candidatos/as que se enquadrem no perfil e que sejam selecionados/as serão posteriormente contactados/as, mediante as necessidades do serviço, para confirmação da disponibilidade, conforme o horário escolhido e dentro da sua área de interesse.

Locais de inscrição

O preenchimento da ficha de inscrição poderá ser efetuado nos seguintes locais:

- Biblioteca Municipal Ferreira de Castro - Rua General Humberto Delgado;
- Site da biblioteca: www.bm-ferreiradecastro.com / *Projetos e Atividades / Guardiões da Biblioteca - Projeto de voluntariado da BMFC.*

Áreas de voluntariado

Serviços na Biblioteca

- Sector de extensão cultural e eventos

- Apoio nos eventos de animação e divulgação do livro e da leitura organizados pela biblioteca;
- Fotografia e filmagem de atividades,
- Divulgação de eventos.

- Sector do tratamento documental

- Digitalização de documentos;
- Alfabetação.

- Sector administrativo

- Controlo e conferência do economato;
- Arquivo de documentação.

- Outras Áreas

- Outras ações/atividades a desenvolver durante o ano;
- Apoio Dossiers de Imprensa;
- Multimédia.

Incentivos

Dado que o voluntariado assenta na gratuidade do serviço prestado, os/as voluntários/as comprometem-se a realizar ações na biblioteca municipal de forma livre, desinteressada e responsável, pelo que a biblioteca considerou atribuir os seguintes incentivos:

Certificado de participação

A Biblioteca Municipal Ferreira de Castro compromete-se a entregar um certificado de participação.

Empréstimo domiciliário

Os/As voluntários/as inscritos/as na biblioteca municipal podem aceder ao estatuto de leitor/a voluntário/a; com este estatuto podem solicitar o prolongamento do empréstimo de dois livros pelo período de um mês, com possibilidade de renovação por igual período (à exceção dos periódicos e livros apenas destinados a consulta local, conforme o regulamento desse serviço).

Oferta de Livro

Aos/Às voluntários/as com a participação de 100h anuais será oferecido um livro escolhido pela biblioteca municipal.

Suspensão e cessação do trabalho voluntário

O/A voluntário/a que pretenda interromper ou cessar o trabalho voluntário deverá informar a entidade com antecedência mínima de 15 dias;

A biblioteca municipal pode determinar a suspensão ou a cessação da colaboração do/a voluntário/a, em todos ou em alguns domínios de atividade, no caso de incumprimento grave e reiterado do programa de voluntariado.

É suscetível de desqualificação a adoção dos seguintes comportamentos:

- Comportamento ou atitude prejudicial à imagem da biblioteca;
- Conduta que prejudique o bom funcionamento dos serviços da biblioteca;
- Não cumprimento das normas e regulamentos da biblioteca;
- Não cumprimento do manual de voluntariado;
- Três faltas injustificadas.

Cabe à Direção da biblioteca municipal analisar a gravidade de cada situação e consequentemente determinar a suspensão ou cessação da colaboração do/a voluntário/a.

Equipa do Programa

- **Andreia Valente** - **Coordenadora Técnica do Guardiões da Biblioteca**, com funções de acompanhamento do projeto nomeadamente na:

1. Receção e gestão das inscrições;
2. Realização de entrevistas e contatos com voluntários/as;
3. Manutenção do dossier do projeto (inscrições, entrevistas, mapas de assiduidade, certificados, avaliação individual), manuais de voluntariado e materiais divulgativos;
3. Articulação, em colaboração com as coordenadoras pedagógicas do projeto, com os/as responsáveis das áreas de voluntariado no enquadramento e integração dos/as voluntários/as através do acompanhamento nos domínios do comportamento, assiduidade e colaboração, mediante a disponibilização dos documentos adequados para o efeito;
4. Cooperação com o Banco Local de Voluntariado de Oliveira de Azeméis no âmbito da formação específica de voluntariado e fornecimento de dados anuais de caracterização dos/as participantes no projeto;
5. Avaliação do projeto com a apresentação de um relatório anual à direção da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro.

- **Isabel Azevedo e Soraia Sá** - **Coordenadoras Pedagógicas do Guardiões da Biblioteca**, com funções de acompanhamento do projeto nomeadamente para:

1. Articulação, em colaboração com a coordenadora técnica do projeto, com os/as responsáveis das áreas de voluntariado no enquadramento e integração dos/as voluntários/as, através do acompanhamento nos domínios do comportamento, assiduidade e colaboração, mediante a disponibilização dos documentos adequados para o efeito;
2. Estudo e análise de novas áreas e modalidades de intervenção do/a voluntário/a na biblioteca municipal - áreas de formação, intervenção individual e grupo voluntário, entre outras - a apresentar à direção da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro, em relatório anual elaborado pela coordenação técnica do programa.